

# Diese Grafik zeigt das Anschreiben Layout

	<p><u>Personenbezogene Daten rechtsbündig</u> Michael Mustermann Hauptstraße 25 68350 Hauptstadt Tel. +(49) 621 112 vorname@nachname.tel</p>
<p><u>Anschrift des Unternehmens linksbündig</u> z.H. Herrn Max Mustermann Human Resources Manager Hauptstraße 25  68350 Hauptstadt</p>	
	<p><u>Das Datum rechtsbündig</u> 26. Dezember 2010</p>
<p><u>Betreff linksbündig</u>  Bewerbung  Online Bewerbung  Bewerbung als Business Development Executive - Application Outsourcing</p>	
<p><u>Anrede linksbündig</u>  Eine persönliche Anrede kommt bei Personalern besser an. Der Name des Ansprechpartners ist Ihnen nicht bekannt?  Tipp: Fragen Sie vor der Bewerbung telefonisch nach, ob die Stelle noch immer vakant ist. Im günstigsten Fall sprechen Sie mit dem Personal und erfahren so, wer der/die richtige Ansprechpartner/in ist.  Tipp: Den direkten Kontakt zu Personalern/ Entscheidern können Sie schon im Vorfeld bei Jobmessen und</p>	

Firmenkontaktmessen herstellen und sich dann im  
Anschreiben darauf beziehen.

Andernfalls nutzen Sie eine anonyme Anrede wie: "Sehr  
geehrte Damen und Herren, "

Blocksatz - Einleitungssatz

Schon beim Einleitungssatz müssen Sie mit zwei bis drei  
Sätzen das Interesse des Personalers wecken.

Blocksatz - Hauptteil

Blocksatz - Schluss

Schlussformel mit Bitte um Einladung zu einem  
persönlichen Gespräch

Unterschrift rechtsbündig

Mehr Informationen zu Bewerbung, Job, Karriere und  
Ausbildung finden Sie auf [www.Jobwahl.EU](http://www.Jobwahl.EU)

Copyright © [S&M Services](http://www.S&M Services) für das Jobportal Jobwahl .EU - alle Rechte  
vorbehalten